

Regulamin programu "Celowa praktyka"

Centrum Myśli Psychologicznej

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w programie "Celowa praktyka" organizowanym przez Organizatora (dalej: "**program**").
2. Organizatorem **programu** jest **Centrum Myśli Psychologicznej sp. z o. o.** z siedzibą we Wrocławiu, pod adresem: ul. Kazimierska 29/14, 51-657 Wrocław, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0001197808, numer NIP 8982325362, numer REGON 542893107 (dalej: "**organizator**").
3. Uczestnictwo w **programie** przez **uczestnika** jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

§2 Zasady organizacji programu

1. **Program** służy zdobywaniu i doskonaleniu podstawowych umiejętności wykorzystywanych w pomocy psychologicznej i psychoterapii w oparciu o metodę deliberate practice.
2. **Program** realizowany jest w formie treningowej podczas 8 spotkań obejmujących 2 godziny dydaktyczne.
3. Uczestnicy podzieleni są na grupy dydaktyczne, przy czym **uczestnik** ma prawo wyboru grupy dydaktycznej podczas składania formularza rejestracyjnego uczestnictwa w **programie**.
4. Terminy spotkań treningowych wyznacza harmonogram określony w ofercie **programu** na stronie internetowej **organizatora**.

§3 Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem uczestnictwa w **programie** jest:
 - a. posiadania statusu studenta studiów magisterskich lub studiów jednolitych magisterskich na kierunku psychologia lub
 - b. posiadanie tytułu zawodowego magistra psychologii;
 - c. złożenie formularza rejestracyjnego uczestnictwa w **programie**;
 - d. uiszczenie opłaty za uczestnictwo w **programie** w wysokości i terminie określonym przez **organizatora**.

§4 Płatności za uczestnictwo

1. Uczestnictwo w **programie** jest odpłatne, a koszt uczestnictwa w **programie** określony jest w ofercie **programu** na stronie internetowej **organizatora**.
2. Terminem uiszczenia opłaty za uczestnictwo w **programie** jest termin 7 dni od złożenia wypełnionego formularza zgłoszenia uczestnictwa.
3. Za uiszczenie opłaty za uczestnictwo w **programie** uznaje się moment zaksięgowania płatności na koncie **organizatora** lub operatora systemu płatności działającego w imieniu **organizatora**. Brak dokonania płatności w wyznaczonym terminie może skutkować anulowaniem zgłoszenia uczestnictwa.

§5 Zasady certyfikacji

1. **Uczestnik programu**, po spełnieniu warunków opisanych w ust. 2, otrzymuje certyfikat potwierdzający uczestnictwo.
2. Warunkiem otrzymania certyfikatu potwierdzającego uczestnictwo jest udział w co najmniej 75% godzin dydaktycznych przewidzianych w harmonogramie **programu**.
3. **Organizator**, po spełnieniu przez **uczestnika** dodatkowych wymagań, zastrzega sobie możliwość wystawienia zaświadczenia o zaliczeniu godzin praktyk studenckich odpowiadających liczbie godzin przewidzianych w harmonogramie **programu**.

§6 Odpowiedzialność organizatora

1. **Organizator** zobowiązuje się do dochowania należytej staranności przy organizacji i prowadzeniu **programu**.
2. **Organizator** nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykorzystania przez **uczestnika** wiedzy uzyskanej podczas **programu** w jego działalności zawodowej lub życiu prywatnym.
3. **Organizator** nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszego regulaminu powstałe w wyniku działania siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: klęski żywiołowe, działania wojenne lub zamieszki społeczne, epidemie, przerwy w dostawie energii elektrycznej lub usług telekomunikacyjnych.
4. **Organizator** zastrzega sobie prawo do zmiany całego harmonogramu **programu** lub jego części, a także odwołania **programu** wraz ze zwrotem opłaty **uczestnikowi**, w szczególności w przypadku nie zgromadzenia minimalnej liczby uczestników **programu**.

§7 Prawa autorskie

1. Materiały szkoleniowe przekazywane **uczestnikom** w ramach **programu** stanowią utwory chronione prawem autorskim w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994.
2. Zabronione jest kopiowanie, rozpowszechnianie, udostępnianie lub wykorzystywanie materiałów szkoleniowych w celach komercyjnych bez uprzedniej pisemnej zgody **organizatora**.

§8 Ochrona przypadków klinicznych

1. Ze względu na charakter **programu**, w czasie jego trwania mogą być omawiane przykłady przypadków klinicznych lub sytuacji zawodowych.
2. **Organizator** zobowiązuje się do zanonimizowania przypadków klinicznych w sposób uniemożliwiający identyfikację osób, których dotyczą.

§9 Bezpłatny udział w programie

1. **Organizator** oferuje wybranym **uczestnikom** możliwość bezpłatnego udziału w **programie** pod warunkiem, że:
 - a. **uczestnik** wyrazi zgodę na publikację jego imienia i nazwiska lub wizerunku w kanałach komunikacji **organizatora**, w szczególności na stronie internetowej cmpcentrum.pl i mediach społecznościowych;
 - b. **uczestnik** zobowiąże się do wystawienia pisemnej opinii o **programie** po jego zakończeniu lub w momencie wskazanym przez **organizatora**, która **organizator** może opublikować w swoich kanałach komunikacji, w szczególności na stronie internetowej cmpcentrum.pl i mediach społecznościowych.

§10 Rezygnacja z udziału

1. **Uczestnik** ma prawo zrezygnować z udziału w **programie** poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji zgłoszonej na co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia **programu uczestnikowi** przysługuje zwrot pełnej opłaty. W innym razie **organizator** zastrzega sobie prawo do odmowy dokonania zwrotu opłaty.

§11 Reklamacje

1. **Uczestnik** ma prawo złożyć reklamację dotyczącą **programu**, w szczególności jeśli usługa nie jest realizowana zgodnie z opisem oferty lub niniejszym regulaminem.
2. Reklamacja powinna zostać złożona w formie pisemnej na adres siedziby **organizatora** lub elektronicznej na adres email kontakt@cmpcentrum.pl w terminie 14 dni od dnia zakończenia **programu**.
3. **Organizator** rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia jej skutecznego doręczenia przez **uczestnika**.
4. Jeżeli reklamacja zostanie uznana za zasadną, **organizator** podejmie działania naprawcze, w szczególności może zaoferować **uczestnikowi** rekompensatę, rabat, dodatkowy dostęp do materiałów lub inne rozwiązanie odpowiadające charakterowi zgłoszonego problemu.

§12 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji postanowień niniejszego regulaminu **strony** będą w pierwszej kolejności starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **organizatora**.
3. **Organizator** zastrzega sobie prawo do zmiany całości lub części niniejszego regulaminu i zobowiązuje się do poinformowania **uczestnika** o każdej zmianie.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2026 roku.